



**Femmes & Développement  
FEDE**

---

**PLAN  
STRATEGIQUE  
2018 - 2022**

## **I. NOTE DE PRESENTATION DE L'ONG**

### **1.1 Identité :**

**Dénomination :** ONG Femmes & Développement (FEDE) ; nouveau sigle en cours d'attribution : "FEDEV"

**Adresse Postale :**

**Adresse électronique :** fedev2000@yahoo.fr et secretariat@fedevml.com

**Numéro de téléphone** (00 223) 76 43 91 14

**Numéro Accord cadre :** n°001582, modifié par un avenant n°0524 / 001582 du 13 Mai 2008

**Date de création :** Le 4 janvier 2002

**Banques :** BNDA, BMS sa et BCS sa.

**NIF :** 081113579X

**Numéro d'identification INPS :** 831379831

### **Instance Gouvernance ONG :**

L'ONG est gouvernée par :

- Une Assemblée Générale
- Un Conseil d'Administration
- Un Secrétariat Permanent

### **1.2 Notre vision :**

Contribuer au développement socioéconomique du Mali à travers ses propres moyens et de ceux mis à sa disposition par les partenaires techniques et financiers dans un environnement sain, propre et respectueux des valeurs humaines dans toute sa diversité culturelle, sociale et religieuse.

### **1.3 Notre mission :**

Nous servons les communautés de base. Notre mission est de réagir aux sollicitations de tous les partenaires en faveur des communautés de base dans le cadre de la mise en œuvre des solutions efficaces et durables pour la résolution de leurs défis.

### **1.4 Domaines d'intervention/compétences**

#### ***L'ONG FEDE a pour fonctions essentielles :***

- La gouvernance de l'Education, l'agriculture, la sécurité Alimentaire, du WASH, de l'environnement ;
- Le renforcement de la sécurité Alimentaire dans les milieux ruraux fragilisés ;
- La formation et l'insertion socio professionnelle en milieu rural ;
- Le WASH ;
- La Prévention et la lutte contre le radicalisme religieux et l'extrémisme violent
- La sécurité humaine (Lutte contre la prolifération et la circulation des armes légères ; l'implication des communautés dans la gestion de leur propre sécurité) ;
- Le plaidoyer pour la redevabilité et le contrôle citoyen de l'action publique ;
- L'éducation et la participation citoyenne des communautés
- L'équité du genre ;
- L'éducation Environnementale des femmes et des jeunes ;
- La santé de la reproduction, maternelle et infantile ;
- Le diagnostic organisationnel et institutionnel des organisations de base de femmes et de jeunes ;

- Le renforcement des capacités des associations et organisations de femmes et de jeunes en milieu communautaire (gestion de microentreprise, techniques culturelles, techniques de recherche de financement, de plaidoyer etc...);
- L'institution de système de microcrédit, et élaboration de manuel de gestion de microcrédit ;
- L'identification de besoins socio-économiques des collectivités ;
- L'Intermédiation sociale auprès des communautés.

### 1.5 Mode de Financement :

L'ONG FEDE dispose des sources de financement suivantes :

- Des cotisations des membres ;
- Des subventions des partenaires techniques et financiers ;
- Des dons et legs ;
- Des intérêts sur les comptes ;
- Des retenus sur les frais des prestations des membres et des employés ;
- Des frais de location des biens meubles et immeubles ;
- Des frais de gestion/frais administratifs des Projets Programmes ;
- Des bénéfices sur les activités économiques initiées ;
- Les fonds des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) dans le cadre du financement des Projets/Programmes de développement.

### 1.6 Cibles :

ONG FEDE accompagne et renforce les capacités des groupes cibles ci-après : i) les organisations de producteurs (sociétés coopératives, unions, fédérations), ii) les organisations de femmes (associations et groupements), iii) les organisations communautaires (ASACO, APE, CGS), et, iv) les groupes et ménages vulnérables.

### 1.7 Couverture géographique :

Statutairement l'ONG FEDE peut intervenir dans toutes les régions administratives du Mali, cela dénote de ses différentes interventions de courte et de longue durée sur toute l'étendue du Mali. Actuellement sa niche se trouve dans le cercle de Kati (région de Koulikoro) et dispose des bureaux à Kayes (Kayes, Bafoulabé, Kéniéba et à Ségou (Niono).

## II. PRINCIPALES ORIENTATIONS PRIORITAIRES :

Le présent plan de renforcement des capacités est le résultat d'un processus de diagnostic qui a été conduit de façon participative à travers les thématiques et les sous thématiques.

Au terme de l'exercice, des orientations stratégiques ont été retenues et priorisées comme suit :

- **Première orientation prioritaire** : Amélioration de la gouvernance par la mise aux normes des textes de référence et la redynamisation des organes statutaires.
- **Deuxième orientation prioritaire** : Refonte du système de gestion et mise à jour des politiques et procédures.
- **Troisième orientation prioritaire** : Promotion de la structure et recherche de financement.

Les détails concernant ces orientations sont donnés en termes d'objectifs et les activités à mener. Les orientations prioritaires de l'ONG FEDE retenues suite au diagnostic et à l'analyse des résultats concernent :

## 2.1 Première orientation prioritaire : Amélioration de la gouvernance par la mise aux normes des textes de référence et la redynamisation des organes statutaires.

Les objectifs recherchés sont :

- Formaliser la tenue des réunions statutaires.
- Restructurer et faire fonctionner les organes statutaires.

Les actions prioritaires à conduire relativement à cette orientation (dès le début de l'année et pour l'essentiel au premier semestre de 2018) sont :

**Tableau 1: Objectifs et actions pour amélioration de la gouvernance**

Objectifs	Actions prioritaires	Budget indicatif
Formaliser la tenue des réunions statutaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dresser le calendrier / fréquence de la tenue des réunions statutaires.</li> <li>- Définir le contenu des réunions statutaires.</li> <li>- Proposer un canevas pour la rédaction des PV des réunions.</li> </ul>	PM
Restructurer et rendre opérationnel les organes statutaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter l'organigramme à la réalité fonctionnelle.</li> <li>- Pourvoir les postes manquants au niveau de l'AG et du CA.</li> <li>- Tenir régulièrement les réunions des organes statutaires.</li> </ul>	PM
<b>Total budget</b>		<b>PM</b>

## 2.2. Deuxième orientation prioritaire : Refonte du système de gestion et mise à jour des politiques et procédures.

Les objectifs recherchés sont :

- Mettre à jour le manuel des procédures.
- Rendre effectif l'utilisation du logiciel de comptabilité.
- Améliorer le système d'archivage des pièces comptables.

Les actions prioritaires à conduire relativement à cette orientation (à partir du deuxième semestre de 2018 jusqu'en fin 2019) sont :

**Tableau 2 : Objectifs et actions pour l'amélioration de la gestion financière**

Objectifs	Actions prioritaires	Budget indicatif
Mettre à jour le manuel des procédures.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le canevas du manuel et l'architecture des procédures.</li> <li>- Rédiger et proposer le draft du manuel des procédures.</li> <li>- Valider le draft du manuel en réunion de CA.</li> <li>- Valider les memos de gestions des projets et Programmes.</li> </ul>	500 000
Rendre effectif l'utilisation du logiciel de comptabilité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former les utilisateurs du logiciel.</li> <li>- Assurer le suivi/accompagnement des utilisateurs pendant un trimestre.</li> </ul>	750 000
Améliorer le système d'archivage des pièces comptables et des documents administratifs et techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finaliser les TDR du choix d'un système d'archivage.</li> <li>- Formaliser la relation contractuelle avec le prestataire.</li> <li>- Installer la solution informatique (serveurs, logiciel d'archivage) et former les utilisateurs.</li> </ul>	1 000 000
<b>Total budget indicatif</b>		<b>2 500 000</b>

### 2.3 Troisième orientation prioritaire : Promotion de la structure et recherche de Financement

#### Les objectifs recherchés sont :

- Améliorer la visibilité de la structure.
- Renforcer les capacités et les compétences des dirigeants sur les recherches de financements et gestion institutionnelle.
- Identifier les ressources additionnelles et définir une stratégie de recherche de fonds.

Les actions prioritaires à conduire relativement à cette orientation de 2018 à 2022 sont :

**Tableau 3: Objectifs et actions pour la promotion de la structure et la recherche de financement**

Objectifs	Actions prioritaires	Budget indicatif
Améliorer la visibilité de la structure.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recruter une ressource pour le genre et la communication pour la mise en œuvre des activités de visibilité de la structure.</li> <li>- Mettre en place des supports de communication et visibilité.</li> <li>- Capitaliser et diffuser les informations de la structure auprès des partenaires, autorités, médias et bénéficiaires.</li> </ul>	5 000 000
Renforcer les capacités et les compétences des dirigeants sur les recherches de financements et gestion institutionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les besoins des dirigeants.</li> <li>- Mobiliser les expertises externes pour renforcer l'équipe.</li> <li>- Mobiliser les ressources /moyens pour assurer les formations.</li> <li>- Démarcher les firmes pour un partenariat stratégique (communautaire, local, régional, national, sous régional, et international)</li> </ul>	5 000 000
Identifier les ressources additionnelles et définir une stratégie de recherche de fonds.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffuser les informations de l'ONG à travers les médias.</li> <li>- Faire enregistrer l'ONG dans la base de données des partenaires financiers.</li> <li>- Postuler aux AP, aux AMIS et aux AO des partenaires techniques et financiers.</li> <li>- Élaborer et soumettre des documents de projets selon les préoccupations des communautés des zones d'intervention auprès des partenaires techniques et financiers.</li> </ul>	5 000 000
<b>Total budget indicatif</b>		<b>15 000 000</b>

Le budget de la mise en œuvre est estimé à dix-sept millions (17 000 000) francs CFA. Toute fois un plan d'action sera établi chaque année après le bilan de l'année précédente à travers une séance de travail avec toute l'équipe ainsi que les membres des organes. Au besoin des dispositions seront prises pour l'appui d'une ressource externe pour cet exercice.